

Dijital Yoklama Sistemi Kurulum ve Kullanım Kılavuzu

Üniversitemizde tüm derslerde Dijital Yoklama Sistemi (DYS) **zorunlu** olarak kullanılmaktadır. Sistemin kullanımı şu şekildedir:

ÖNEMLİ!: DYS, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Eduroam (Üniversite tarafından öğrencilere ve akademisyenlere sağlanan ücretsiz internet bağlantısı) ve öğrencilere sağlanan diğer tüm dijital imkânları kullanabilmek için ilk kayıta sizlere bir öğrenci mail adresi ve şifresi tanımlanır. Tüm hizmetlerden bu kullanıcı adı ve şifreyle yararlanabilirsiniz.

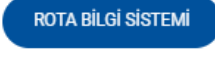
Kullanıcı adı: **öğrencino@ogr.cbu.edu.tr** (öğrenci no kısmına kendi numaranızı giriniz) (DYS gibi bazı sistemlerde @ogr.cbu.edu.tr kısmını yazmadan sadece öğrenci no yazarak da giriş yapabilirsiniz)

Şifre: **tckimlikno** (İlk kullanımda T.C. kimlik numaranızı girin, sonrasında kendinize özel bir şifre ile değiştirin, bakınız sol alttaki şifre giriş ekranı)

1. Web arayüzü

Giriş: Sisteme <https://kampus.mcbu.edu.tr/> adresinden girilir. Üniversitenin ana web sayfasında

(<https://www.mcbu.edu.tr/>)  giriş linki bulunur. Ayrıca yine aynı üniversitenin ana

sayfasında tüm dijital sistemlere erişim sağlandığı  ile giriş sağlanabilir.  simgesi ile açılan sayfadan yukarıda belirtilen kimlik bilgileri ile giriş yapılır.

Rota Bilgi Sistemi servisi kimliğinizi doğrulamanızı istedi.

Kullanıcı adı

Şifre

Giriş

[Şifremi unuttum](#) · [Şifremi değiştir](#) · [Hesap işlemleri](#)

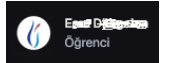

Dijital Yoklama Sistemi

- Ana Sayfa
- Akademik Takvim
- Dersler
- Yoklama
- Hesap Ayarları
- Yardım & Destek

→Not: “**Şifremi Unuttum/Değiştir**” burada

Açılan sayfada solda ana menü (üstte sağdaki resim), ortada haftalık program ve sağ üst köşede kullanıcı profilini gösteren ve ayarları yaptığınız isminiz görünür. Her bir dersinizin üzerinde

Yoklama Geçmişi ibareleri bulunur. Herhangi birine tıkladığınızda açılan sayfada yeşil renkte yoklaması alınan saatler, kırmızı renkte yok yazılan (devamsızlık yapılan) dersler görünür. Sınav haftaları (SH), resmi izinli olunan (M-Muaf) ve resmi tatil (RT) olan günler farklı görünür ve devamsızlıktan sayılmaz. Eğer dersin öğretim elemanı izinliyse, yoklama alınmaz ve devamsızlıktan sayılmaz.



Açılan oturum	Katıldığınız 22																Katılmadığınız 1
Ders - Katıldığınız / Açılan oturum	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ANT 4405 Antrenman Planlama...	3/4	1/1	1/1	0/1	1/1					SH	SH						SH
ANT 4241 Antrenörlük Deneyimli I ...	—	—	—				RT		SH	SH							SH
ANT 4103 Araştırma Projesi I	DYS Kapsam Dışı Bu derste yoklama alınmaz.																
ANT 4101 Fiziksel Uygunluk	7/7	3/3	2/2	1/1	1/1					SH	SH					RT	SH
ANT 4435 Okçuluk	3/3	1/1	1/1	1/1			RT		SH	SH							SH
PFE 1009 Öğretmenlik Uygulaması	DYS Kapsam Dışı Bu derste yoklama alınmaz.																
ANT 4273 Uzmanlık Dersi IV (he...	4/4	1/1	1/1	1/1	1/1					SH	SH						SH
ANT 4209 Uzmanlık Özel Antre...	4/4	1/1	1/1	1/1	1/1					SH	SH						SH

ÖNEMLİ: Yoklamalar kamerası olan bir cep telefonu ya da tablet ile alınır. Bu işlem için ilk kullanılan cihaz kimliği otomatik olarak kayıt altına alınır ve farklı bir cihazla girişe izin verilmez. Eğer cihaz değiştirirseniz, 1 defaya mahsus olmak üzere kayıtlı cihaz bilgisini silebilirsiniz. Bunun için sağ üst köşede bulunan isminize tıklayarak Profil Ayarları sayfasını açın. Üstteki karekod cihazı menüsünden, resimdeki gibi cihazınızı görüntüleyerek alttaki “Tanımlı Karekod Cihazını Kaldır” seçeneğiyle cihaz bilgilerinizi silebilirsiniz. Yeni cihazınız ilk kullanımınızda otomatik olarak kaydedilir. Tekrar cihaz değiştirmek zorunda kalırsanız, sorumlu danışman öğretim üyesi, öğrenci işleri ya da dekan yardımcısıyla iletişime geçiniz.

Karekod Cihaz Yönetimi

Yoklamalarda karekod okutabilmek için hesabınız tek bir cihaza tanımlanır. Yeni bir cihaz kullanmak istiyorsanız, önce mevcut tanımı kaldırmalısınız.

KAYITLI CİHAZ

SAMSUNG SM-A165F
KAREKOD İMZA AKTİF

• AKTİF TANIM

Kalan değiştirme hakkınız: 2

Tanımlı Karekod Cihazını Kaldır

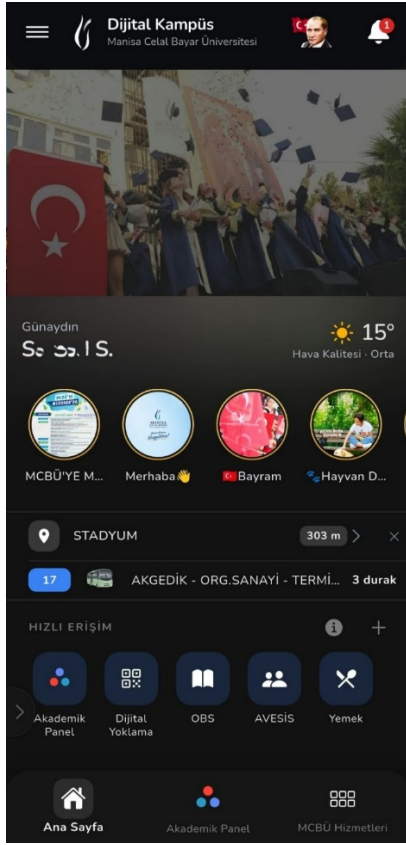
2. Cep Telefonu / Tablet Arayüzü ve Yoklama Alma

ÖNEMLİ: Yoklama alma işlemleri yalnızca kamerası olan bir cep telefonu veya tablet ile yapılabilir.

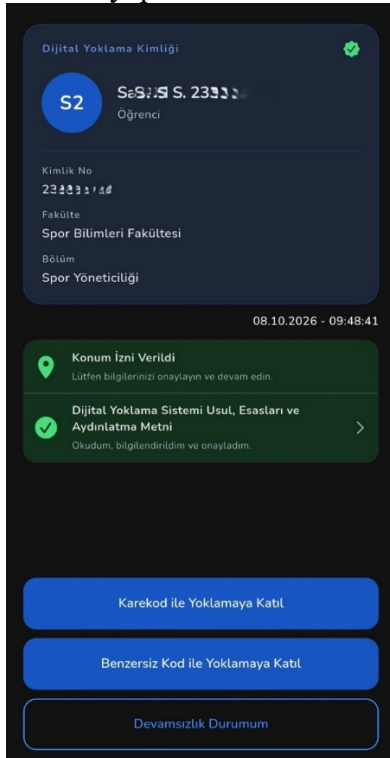
Kurulum: **MCBU Kampüs** uygulamasını telefonunuzun işletim sistemine göre uygulama mağazasından yükleyin.



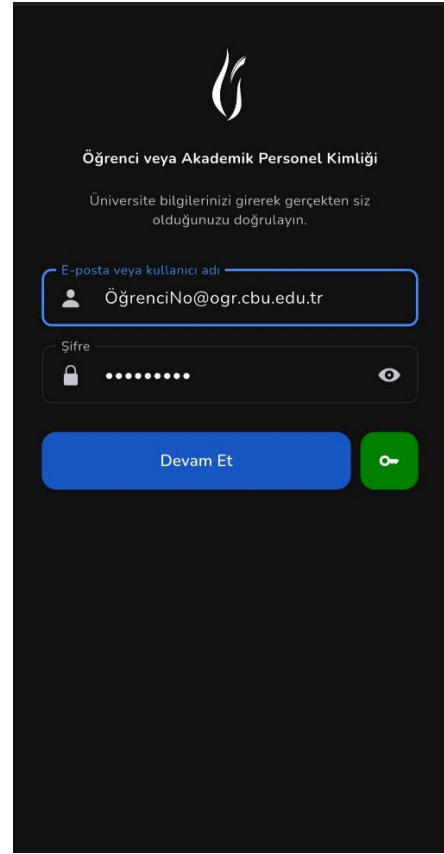
(Simge üzerine tıklayarak bağlantıyı açabilirsiniz)



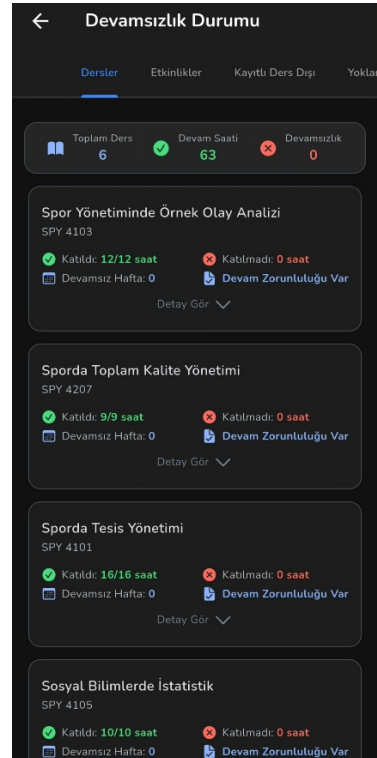
Uygulama altındaki “**Dijital Yoklama**” ikonuna basarak yoklama girişi yapabilir ya da “**OBS**” ikonuna basarak Öğrenci Bilgi Sisteminize giriş yapabilirsiniz.



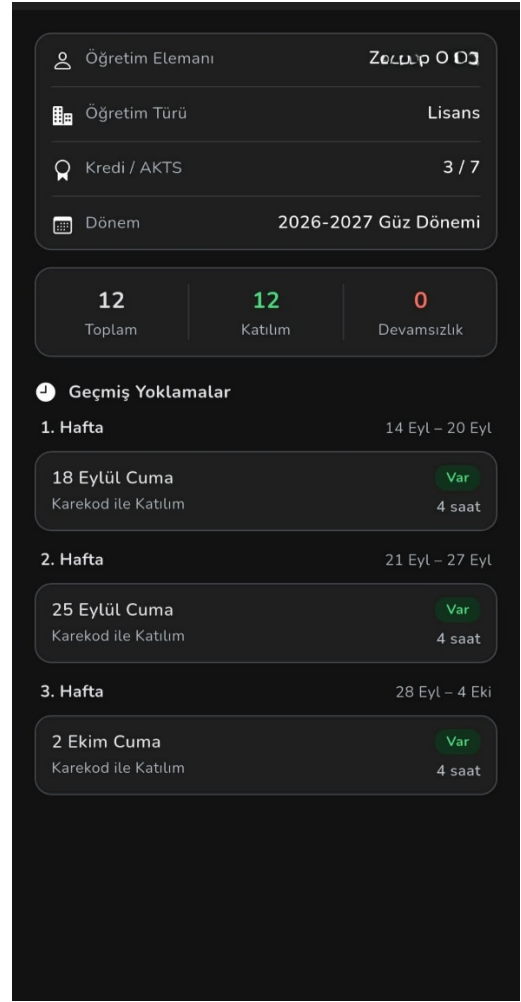
Öğretim elemanının karekod ile açtığı yoklamaya katılmak için “Karekod ile Yoklamaya Katıl” butonuna basın, açılan kameranızla karekodu okutun. Kameranızda sorun varsa, bir defalığına “Benzersiz Kod ile Yoklamaya Katıl” seçeneğiyle öğretim elemanının size göstereceği kodla işleminizi tamamlayın ve en kısa sürede cihaz sorununuzu çözünüz.



Öğrenci numaranız ve şifreniz ile giriş yapınız.



Soldaki resmin altında görünen “Devamsızlık Durumum” bölümüne girerek yoklama bilgilerinizi ve devam zorunluluğu ayrıntılarını, üstteki resimde görüldüğü gibi, görüntüleyebilirsiniz. Dersin üzerine tıklayarak sol alttaki resimde görüldüğü gibi haftalık devamsızlık ayrıntıları görüntülenebilir.



Haftalık devamsızlık ayrıntıları altındaki “Detaylı Gör” ile sağdaki daha detaylı görünümü açabilirsiniz

ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:

1. Ekranınızda **yoklama başarıyla alındı** mesajını görmezseniz, tekrar deneyin, olmuyorsa mutlaka öğretim elemanına bilgi verin.
2. Yoklama alınan ekranda isminizin altında “**Ders Dışı Katılım**” yazıyorsa, sınıf listesinde olmadığınız için o anda yoklamanız alınır, ancak devamsızlık kaydı YAPILMAZ. Mutlaka öğretim elemanına bilgi vererek düzeltilmesini sağlayınız.
3. Dijital yoklama alımı **yalnızca ders saatlerinde çalışır**. Bu yüzden çıkan sorunlar mutlaka ders saatleri içinde çözümlenmelidir. Daha sonraki düzeltme talepleri resmi gerekçelere dayandırılmalıdır; işlemler uzun sürer. Aksi hallerde düzeltme yapılamaz.
4. Resmi gerekçelerle yapılan ders değişikliklerinde veya derse geç kayıt durumlarda yoklaması alınmayan geçmiş dersler devamsızlıktan sayılmaz. **Devamsızlık kaydı OBS üzerinden kayıt tamamlandığında başlar**.
5. Resmi **izinler** anında işlenmeyebilir. Uygun zamanda izinler sisteme eklendikten sonra izinli gün ve saatlere denk gelen yoklamalar için M (Muaf) harfi görüntülenecektir.