



2025 YILI

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

DEKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. Birime İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Temel Politika ve Öncelikler	
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C. Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Spor Bilimleri Fakültesi, köklü geçmişi ve kurumsal birikimiyle Türk spor eğitiminin öncü kurumlarından biri olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 1970–1974 yılları arasında Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Millî Takımlar Eğitim Merkezi; 1974–1982 yılları arasında Spor Akademisi, 1982–1992 yılları arasında Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi Bölümü olarak hizmet vermiştir. 1993 yılından itibaren ise 3937/25 sayılı kanunun 15.maddesi uyarınca Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu adıyla eğitim ve öğretime devam etmiştir. 03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanun ile kurulan Celal Bayar Üniversitesinin ilk kuruluş yapısı içerisinde yer almıştır. Millî Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunun 26 Eylül 2016 tarihli kararı ve 1 Kasım 2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanmasıyla Spor Bilimleri Fakültesi statüsüne kavuşmuş olup, eğitim ve öğretim faaliyetlerine kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

Fakültemizde; Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon bölümleri yer almakta olup, alanında yetkin akademik kadrosu ve güçlü eğitim altyapısı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen öğretmen, antrenör, yönetici ve spor uzmanları yetiştirilmektedir.

Türkiye'nin en köklü spor eğitimi kurumlarından biri olan Fakültemiz, çağdaş spor bilimlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilere kazandırmayı temel ilke edinmiştir. Günümüzde bilim, teknoloji ve eğitim alanlarında yaşanan hızlı ve çok boyutlu değişimler, üniversitelerin yalnızca bu dönüşüme uyum sağlamasını değil, aynı zamanda değişimin yönünü belirleyen öncü kurumlar olmasını da zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda üniversitelerin; geleceği öngören, stratejik hedefler belirleyen ve bu hedefleri somut faaliyetlerle destekleyen bir yönetim anlayışı benimsemesi büyük önem taşımaktadır. Gerçekçi ve ulaşılabilir stratejik hedeflerin belirlenmesi; kurumun kendisini, yakın ve uzak çevresini doğru analiz etmesine bağlıdır. Uzun vadeli hedeflerin tanımlanması, bu hedeflere ulaşma yollarının belirlenmesi ve ölçülebilir çıktılarla izlenmesi; plan, program ve faaliyet raporlarının temel işlevleri arasında yer almaktadır. Bu süreçler, kurumsallaşmanın ve sürdürülebilir gelişimin önemli göstergeleridir. Bu süreçte; bilimsel araştırmalar, bilgi ve teknoloji üretimi ile kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerde saygın; mezunları tercih edilen, ulusal ve uluslararası standartları karşılayan bir fakülte olma hedefimize, akademik ve idari personelimizin özverili çalışmaları ve yüksek sorumluluk bilinciyle ulaşacağımıza olan inancımız tamdır.

Bu anlayış doğrultusunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi gereğince; mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, Fakültemizde 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo ve metinler hâlinde düzenlenerek Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Çalışmalarımız, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık hedefler doğrultusunda; Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerine bağlı kalarak, tüm personelimizin ortak akıl ve gönül birliği içerisinde kararlılıkla sürdürülecek ve Fakültemiz hak ettiği düzeye ulaştırılacaktır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Kadir YILDIZ

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Spor Bilimleri alanında evrensel değerler ışığında çağdaş ve kaliteli bir spor eğitimi vererek, spor kültürüne sahip yenilikçi, araştırmacı ve topluma hizmet eden spor insanlarını yetiştirmektedir.

Bu doğrultuda Fakültemizin ***Temel Değerleri ve İlkeleri;***

- Bilimsellik ve etik değerlere bağlılık,
- Liyakat,
- Akademik özgürlük,
- Katılımcılık,
- Eşitlik,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Dürüstlük, doğruluk, açıklık,
- Sorumluluk bilinci,
- Yeniliğe ve gelişime açıklık,
- Mükemmeliyetçilik,
- Uluslararasılaşma,
- Doğaya ve çevreye saygılı olma olarak belirlenmiştir.

Vizyon

Fakültemizi, ülkemizdeki diğer Spor Bilimleri Fakülteleri ile araştırma ve geliştirme etkinliklerinde en üst düzeye çıkmayı isteyen, etkinliklerinde sürekliliği sağlayan, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, donanımlı, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası alanda bilimsel ve sosyal tanınırlığı yüksek ve alana öncülük eden bir kurum haline getirmektedir

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki: 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kanunun 31. maddesine göre kendisine harcama yetkisi verilen harcama yetkilisi, bütçe kanununda öngörülen ödenekleri kullanmaya ve harcamaya yetkili kılınmıştır.

Görev: Beden Eğitimi Öğretmeni, Antrenör, Spor Yöneticisi ve Rekreasyon Uzmanı unvanı ile birlikte mesleğe eleman yetiştiren ve mezunlarına lisans diploması veren bir eğitim kurumudur. En iyi şekilde topluma yarar sağlayacak bireyler yetiştirmek en büyük görevimizdir.

Sorumluluk: Mezun olacak öğrencinin en iyi şartlarda eğitim görebilmesi çağdaş gelişmelere uygun, nitelikli ve yüksek standartlara lisans öğrencisi yetiştirmek ve bunu topluma yararlı bireyler haline getirmektir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

TOPLAM m ²	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
33	Adet	Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları	Akademik	PERSONEL
600	Toplam m2			
10	Adet	Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları	İdari	
200	Toplam m2			
19	Adet	Derslik, Amfi, Seminer ve Konferans Salonu		EĞİTİM ALANI
600	Toplam m2			
-	Adet	Tıbbi	Laboratuvar	
-	Toplam m2			
1	Adet	Bilgisayar		
50	Toplam m2			
-	Adet			
-	Toplam m2			
-	Adet	Sinema Salonu, Kantin, Kafeterya, vb.		SOSYAL ALAN
-	Toplam m2			
-	Adet	Misafirhane, Lojman, Yurt, vb.		
-	Toplam m2			
1	Adet	Park, Bahçe ve Gezinti Alanları		
27383	Toplam m2			
22	Adet	Balkon, WC, Merdiven ve Merdiven Boşluğu		SİRKÜLÂSYON ALANI
645	Toplam m2			
5	Adet	Tartan Pist, Futbol Sahası, Halı Saha, Tenis Kortu	Açık Alan	SPOR ALANLARI
5540	Toplam m2			
9	Adet	Spor, Cimnastik ve Kondisyon Salonu	Kapalı Alan	
4800	Toplam m2			
40418	GENEL TOPLAM m ²			

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	6	9	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	2		-	-	-	-
TOPLAM	9	9	-	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : adet
Kantin Alanı : m2
Kafeterya Sayısı : adet
Kafeterya Alanı : m2

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : adet
Öğrenci Yemekhane Alanı : m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : kişi
Personel Yemekhane Sayısı : adet
Personel Yemekhane Alanı : m2
Personel Yemekhane Kapasitesi : kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : adet
Misafirhane Kapasitesi : kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : adet

Lojman Brüt Alanı : m2

Dolu Lojman Sayısı : adet

Boş Lojman Sayısı : adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 9 adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 7329 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı : 5 adet

Açık Spor Tesisleri Alanı : 17792 m2

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	2	-	-	-		-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	-	-	-	1	-

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : adet

Sinema Salonu Alanı : m2

Sinema Salonu Kapasitesi : kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 2 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : m2

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	33	760	47
TOPLAM	33	760	47

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	18	160	21
TOPLAM	18	160	21

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 adet
Ambar Alanı : 43 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 adet
Arşiv Alanı : 35 m2

1.6- Atölyeler

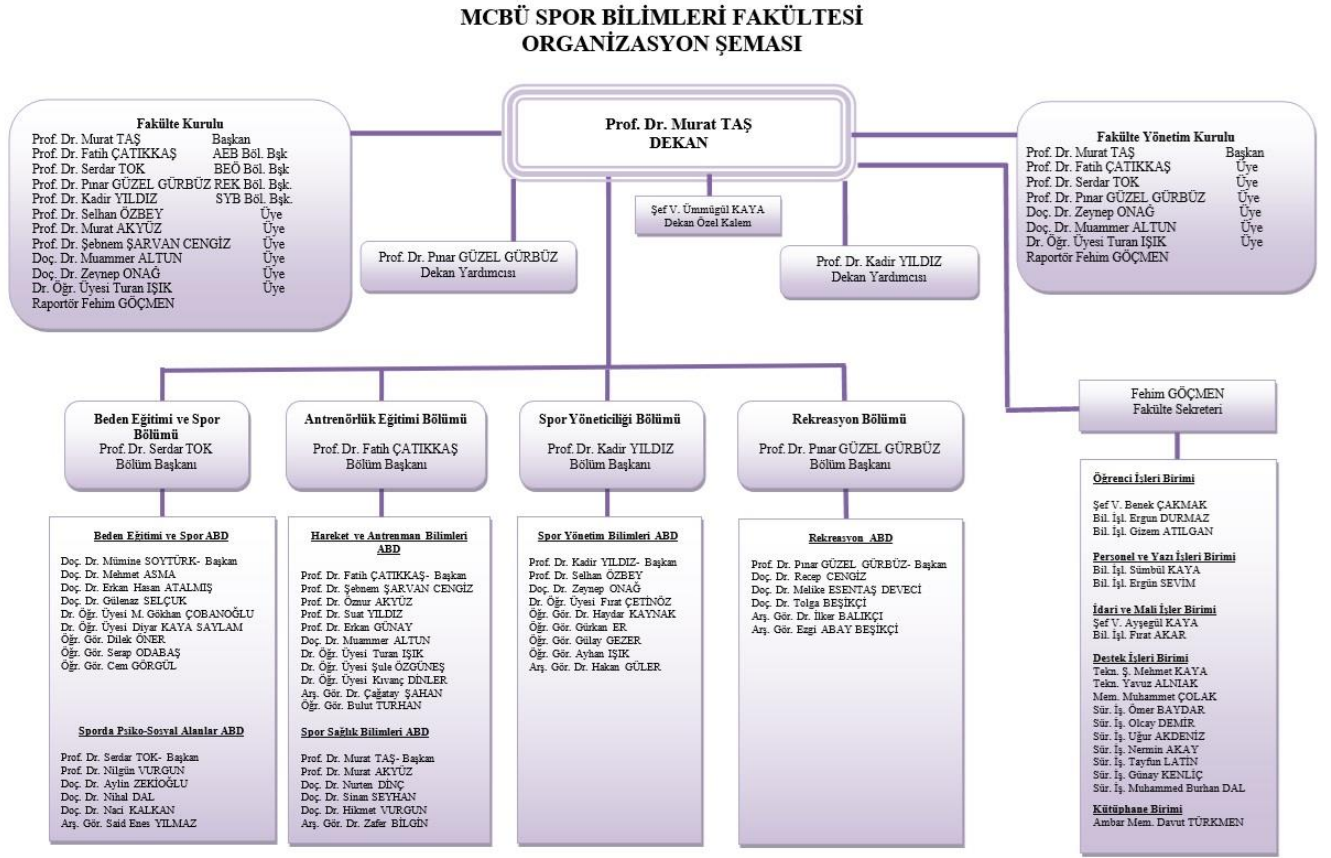
Atölye Sayısı : 0 adet
Atölye Alanı : 0 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Doğumhane	-	-
Koroner anjiyografi	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Endoskopi	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Poliklinikler	-	-
Diğer Alanlar	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2- Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması ve örgütsel yapı birim organizasyon şemasında sunulmuştur.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 105 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 8 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 3562 adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	-	22	-
Barkot okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	1
Faks	-	-	-
Yazıcı	21	7	2
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	15	-	-
Televizyon	7	-	-
Tarayıcı	2	-	-
Mikroskop	-	-	-
Manyetik Güvenlik Kapısı	-	-	-
Optik Okuyucu	1	-	-
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	-	-	-
Barkod yazıcı	1	-	-
Yükleme-boşaltma cihazı	-	-	-
Diğer	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	12	-	12	12	-
Doçent	15	-	15	15	-
Dr. Öğr. Üyesi	6	-	6	6	-
Öğretim Görevlisi	8	-	8	8	-
Araştırma Görevlisi	6	-	6	6	-
TOPLAM	47	-	47	47	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Sayı	Geldiđi Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiđi Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiđi Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2025-2026 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Beden Eğitimi ve Spor	127	64	191	-	-	-	127	64	191
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	197	81	278	-	-	-	197	81	278
Spor Yöneticiliği Bölümü	173	97	270	-	-	-	173	97	270
Rekreasyon Bölümü	131	69	200	-	-	-	131	69	200
TOPLAM	628	311	939				628	311	939

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Program Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Beden Eğitimi ve Spor	1	-	1	-	-	-	-	0,11

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	55	53	2	96,36
Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	40	37	1	92,50
Rekreasyon Bölümü	45	40	1	88,88
Spor Yöneticiliği Bölümü	50	46	1	92,00
TOPLAM	190	176	5	92,63

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Spor Yöneticiliği	15	-	3	18
Rekreasyon	4	-	4	8
Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi	16	-	-	16
Sporda Psikososyal Alanlar	26	-	-	26
Hareket ve Antrenman	25	-	-	25
Spor Sağlık	20	-	-	20
Spor Bilimleri	-	-	15	15
Beden Eğitimi ve Spor	-	-	12	12
TOPLAM	106	-	34	140

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm / Program Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Spor Yöneticiliği Bölümü	-	1	1
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	2	-	2
TOPLAM	2	1	3

5.2- Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hastası Sayısı	-	-	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Semt Polikliniği Hasta Sayısı	-	-	-
Diğer	-	-	-

5.3- İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri: Lisans eğitimi ile ilgili olarak ders ve sınav programlarının hazırlanması, öğrencilerin talep ettikleri resmi belgelerin düzenlenmesi, diğer kurumlar ile olan yazışmaların yürütülmesi, idari duyuruların hazırlanması, sınavlara ait not işlerinin takip edilmesi, öğrencilere ait dosyaların tutulması.

Muhasebe ve Personel İşleri: Akademik ve İdari personelimizin maaş, yolluk ve ek ders ücretleri ile ilgili tahakkuk işlerinin yapılması.

Çeşitli sosyal kültürel programları organize etmek, bireyler arasındaki duygu ve faaliyet birliği ile grup yardımlaşması, dayanışması ve işbirliğinin gelişmesine katkı sağlayacak etkinlikleri takip ederek duyurulmasını ve organizasyonunu yapmak. Yıllık faaliyet programı ve stratejik plan hazırlamaktır.

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2025 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 1. maddesi ile “ Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere; kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir ” ibaresi ile amacı açıklanmıştır.

Bu amacı gerçekleştirmek için 5018 Sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31.ve 32. maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Spor Bilimleri Fakültemiz 5018 sayılı Kanun ve Kanunla ilgili maddelere istinaden ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

Harcama yetkilisi bütçenin hazırlanmasında hiyerarşik olarak kendine bağlı gerçekleştirme görevlisi ile koordineli çalışmaktadır. Gerçekleştirme görevlileri birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet alımlarında gerekli belgeleri düzenleyerek mali kontrollerini yaparlar. Bütçe değerleri göz önüne alınarak ilgili kanunun belirlediği yöntemler ile gerekli mal ve hizmet alım işlemleri yapılır.

D- Diğer Hususlar

İlgili alana dair bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında açıklanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planına uygun olarak; temel politikamız, Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini uluslararası standartlara uygun hale getirmek ve yüksek nitelikte Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni, Antrenör, Spor Yöneticisi ve Rekreasyon Uzmanı yetiştirmektir. Toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensibini benimsemek birimimizin önceliğidir. Fakültemize gelen öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alarak teknolojik ve bilimsel veriler ışığında kendilerini yetiştirerek yenilikçi, topluma ve insanlığa faydalı birer vatandaş olarak yetişmelerini sağlamaktır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç- 1 Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması	Hedef-1 Bölümler ile ilgili öğretim elemanı sayımızı arttırmak.
	Hedef-2 Eğitimde kalite ve rekabeti üst seviyelere çıkararak mesleki atamalarda atanma oranını arttırmak.
Stratejik Amaç- 2 Kurumsal İlişkilerin geliştirilmesi	Hedef-1 Başta uluslararası anlaşmalar olmak üzere ulusal düzeyde Fakülteler ile iş birliğini geliştirmek.
	Hedef-2 Mezuniyet alanına göre dış paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek.
	Hedef-3 Mezuniyet sonrası öğrenci ve üniversite bağlarını geliştirmek, iletişimleri sağlamak, Mezunların iş hayatında ve toplumdaki imajını belirlemeye yönelik bilgilerin toplanması.

C. Diğer Hususlar

İlgili alana dair bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında açıklanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	74.057.836,00	70557850,55	95,27
01-Personel Giderleri	62.914.436,00	62.914.398,18	99,99
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.647.000,00	7.643.452,37	99,95
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.496.400,00	2.2009.69,47	62,95
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

2025 Yılı Elektrik, Yakacak ve Su Giderlerinin Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura Dönemi	Elektrik Tutar (TL)	Su Tutar (TL)	Yakacak(Doğalgaz) Tutar (TL)	TOPLAM (TL)
Ocak	124106,93	687,50	118780,00	243574,43
Şubat	115875,20	1251,00	104265,00	221391,20
Mart	90689,32	813,00	54895,00	146397,32
Nisan	69032,78	356,50	13815,00	83204,28
Mayıs	71685,59	838,00	380,00	72903,59
Haziran	95045,50	945,00	175,00	96165,50
Temmuz	95939,98	814,00	160,00	96913,98
Ağustos	91546,47	878,00	0,00	92424,47
Eylül	86923,06	896,00	239,73	88058,79
Ekim	87124,80	872,00	20240,27	108237,07
Kasım	95953,61	1262,00	104381,00	201596,61
Aralık	133027,57	1188,50	124.007,43	134.216,07
TOPLAM	1.156.950,81	10.801,50	541.338,43	1.709.090,74

1.2- Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar			
05-Diğer Gelirler			
06-Sermaye Gelirleri			
Gelirler Toplamı			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Bütçe Giderleri toplam harcamamız **70.5578,50,55 TL** olup gerçekleşme oranı % 95,27 dir.
- 2025 Personel Giderleri toplam harcamamız **62.914.398,18 TL** olup gerçekleşme oranı % 99,99 dir.
- 2025 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri toplam harcamamız **7.643.452,37 TL** olup gerçekleşme oranı % 99,95 dir.
- 2025 Mal ve Hizmet Alım Giderleri toplam harcamamız **2.2009.69,47 TL** olup gerçekleşme oranı % 62,95 tür.

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 Mali Denetim Sonuçları: Fakültemizin Mali işlemleri ilgili dış denetimi Üniversitemiz bünyesinde Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince iç denetim birimi ve mali işlemler ile ilgili ön mali kontrol, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Birime ilişkin mali durum bilgilerine yukarıda kapsamlı olarak yer verilmiştir.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 18/c maddesi gereğince performans bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri ve Proje Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	33
Konferans	6
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	2
Söyleşi	5
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Seminerleri	11
Ulusal Toplantı	2
Diğer (Açıkhava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	-
Çalıştay	-
Film Gösterimi	-
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	1
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	2
Anma Törenleri	4
Açılış ve Kapanış Törenleri	1
Öğrenci Oryantasyon Semineri	5
Diğer	-
TOPLAM	126

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	61
Ulusal Makale	7
Uluslararası Bildiri	31
Ulusal Bildiri	2
Uluslararası Kitap	22
Ulusal Kitap	-
Diğer Yayınlar	-
Atıflar	1280 Google Scholar 70 WOS

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm
National Sports Academy “Vassil Levski”	Bulgaristan	Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon
Charles University in Prague	Çekya	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Lithuanian Sports University	Litvanya	Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon
Klaipedia University	Litvanya	Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon
University of Applied Sciences in Wałcz	Polonya	Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon
Polytechnic Institute of Coimbra	Portekiz	Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon
University Dunarea de Jos of Galati	Romanya	Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon
University of Medicine and Pharmacy of Targu Mureş	Romanya	Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon
West University of Timișoara	Romanya	Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon
Universitatea Din Oradea	Romanya	Beden Eğitimi ve Spor
National Physical Education and Sport University of Bucharest	Romanya	Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon
University of Tetova	Makedonya	Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı
1	Makedonya Tetova Üniversitesi ile (UNIVERZITET VO TETOVO- North Macedonia)	Tetova, Makedonya	Ocak 2025/ Erasmus Anlaşması

1.3.3- 2025 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi, Mevlana, vb.)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-
-	-
-	-
-	-

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2025				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK				1	350.000 TL
A.B.				1	352.263 Euro
Bilimsel Araştırma Projeleri				1	56.372,00 TL
Kalkınma Ajansı					
Diğer		1	1	1	
TOPLAM					

Fakültemiz Dünya çapında ulusal ve uluslararası Spor Örgüt ve Federasyonlarında hakem, antrenör, yönetici olarak görev yapan öğretim elemanlarının niceliksel ve niteliksel başarısı artmaktadır. Öğretim elemanlarının yanı sıra Fakültemizde milli, profesyonel ve amatör sporcu sayısı artışı gözlemlenmiştir. Fakültemiz öğrencilerinin eğitim gördükleri alanlarda nitelikli bireyler olarak yetişmesi için gerekli olan planlamasının iyi yapılarak, bilimsel ve sportif alanlarda uluslararası düzeyde kaliteli bir spor bilimi eğitimi almaları sağlanmaktadır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen ve katılan bilimsel toplantılar, kongreler ve seminerler; “Eğitim-öğretimde kaliteyi artırma” ve “kurumsal ilişkileri geliştirme” stratejik amaçları doğrultusunda planlanmış olup, Fakültemizin ulusal ve uluslararası akademik görünürlüğüne katkı sağlamıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 yılı performans sonuçları incelendiğinde, Fakültemizin belirlenen stratejik hedeflerin büyük bölümünü planlanan düzeyin üzerinde gerçekleştirdiği görülmektedir. Özellikle akademik yayın sayısı, bilimsel etkinlikler ve uluslararası iş birlikleri alanlarında hedeflerin aşılması; akademik kadronun üretkenliği ve kurumsal koordinasyonun etkinliği ile ilişkilendirilmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizin performans verileri; Stratejik Plan, akademik faaliyet raporları, proje koordinatörlükleri, öğrenci işleri kayıtları ve idari birimlerden alınan resmi veriler aracılığıyla toplanmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde Üniversitemiz bilgi sistemleri etkin biçimde kullanılmış; verilerin doğruluğu ve tutarlılığı ilgili birimlerce kontrol edilmiştir.

5- Diğer Hususlar

Birime ilişkin bilgiler yukarıda kapsamlı olarak yer verilmiştir.

I- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimler Açısından Özdeğerlendirme Konuları



Fakültemiz değerlendirme ölçütü olarak yukarıdaki başlıklar çerçevesinde hareket etmektedir.

A-Üstünlükler

- Yeni Fakülte binasının tamamlanmasıyla derslik, spor salonu, bilgisayar laboratuvarı ve konferans salonu sayısının artması.
- Federasyonlarda ve kulüplerde çalışmış nitelikli ve deneyimli öğretim elemanlarımız
- Tüm akademik ve idari personelin internet ortamından yararlanabilmesi
- Ulaşım kolaylığı
- Öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki istihdam olanaklarının fazlalığı (Okullar, GSB S.G.M. Kulüpler, Rehabilitasyon merkezleri)
- Personelimizin ve öğrencilerimizin uyumlu çalışmasını sağlayabilen rahat bir ortamın bulunması
- Lisans öğrencileri için öğrenci kabul yöntemleri ve prosedürlerinin yeterli olması,
- Mevcut öğrencilerin beklenti ve şikâyetlerini alma mekanizmaları ve geri bildirim uygulamaları yeterli olması,
- Öğrenci beklenti ve şikâyetlerini almak üzere üniversite genelinde yapılan

uygulamalara ilaveten Fakültemizin kendi bünyesinde yaptığı uygulamaların olması,

- Öğrencilerle iletişimin güçlü olması,
- Öğrencilerin akademisyenlere kolayca ulaşabilmesi ve iletişim yollarının çeşitliliği,
- Potansiyel öğrencilere yönelik olarak tanıtım web sayfası, tanıtım videoları ve tanıtım günleri gibi yeterli uygulamaların olması,
- Öğrencilerin karar mekanizmalarına katılabilmesi için gerekli imkânların olması (Öğrenci Sınıf, Bölüm ve Fakülte temsilcilikleri),
- Kararlar alınırken öğrenci beklenti ve şikâyetlerinin de dikkate alınması,
- SBF kampüsünde öğrencilere sağlanan kültür, sanat faaliyetlerinin yeterli olması,
- Öğrencinin ders seçimine destek sağlayan bir akademik danışmanlık sisteminin olması,
- Yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon hizmetlerinin (eğitimler, rehberler, duyurular gibi) yeterli olması,
- Mevcut Öğrenci Kulüp/Topluluklarının çalışmaları bulunması,
- Fakültemiz Mezunlar Gününün düzenli olarak gerçekleştirilmesi,
- Tüm programların eğitim amaçlarının ve çıktılarının tanımlanmış ve bilgi sistemi üzerinden yayınlanmış olması,
- Derslerin tümünün program çıktıları ilişkilendirilmiş ve program çıktılarını kazandıracak öğretim yöntemlerinin tanımlı olması,
- Derslerin tümünde program çıktılarına ulaşıldığını kanıtlayan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin tanımlı olması,
- Ölçme ve değerlendirmede çeşitli yöntemlerin kullanılabilmesi,
- Derslerin iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmiş olması (AKTS-Kredi uyumu),
- Derslerin büyük kısmının ders materyallerinin bilgi sistemi aracılığıyla paylaşıyor olması,
- Program ve ders planlarını, ders içeriklerinin paydaş görüşleri alınarak, eşdeğer programlarla karşılaştırılarak, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak güncelleniyor olması,
- Uzaktan eğitim imkânının örgün öğretimde de kullanılabilmesi,
- Kayıt olma, kayıt yenileme, ders seçimi gibi eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili faaliyetlerde teknolojik desteğin güçlü olması ve internet üzerinden işlemlerin yürütülmesi,
- Eğitim ve öğretimde öğrenci ve öğrenme merkezli çağdaş yaklaşımların uygulanması yönünde çalışmaların olması,
- Eğitim ve öğretim süreçlerinde güncel bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanımının

yaygın olması,

- Mevcut akademik personel araştırma ve geliştirme açısından niteliğinin ve yetkinliğinin tüm akademik alanlarda yüksek olması,
- Üniversitenin ARGE desteklerinin bulunması,
- Spor Bilimleri temel alanında indeksli bilimsel dergi çıkarılıyor olması,
- Kurum tarafından düzenli olarak düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlerin (konferans, kongre, sempozyum, vb.) destekleniyor olması,
- Fakültemiz içinde birimler arasındaki iş birliğinin güçlü olması,
- Paydaşlarla başarılı iş birliği uygulamalarının olması (Spor Örgütleri, STK'lar, Yerel Yönetimler, vb.)
- Akademik personelin yurtdışında araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek üzere maddi olarak desteklenmesi
- Fakülte tarafından düzenli olarak düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlerin (konferans, kongre, sempozyum, sergi vb.) yeterli ve düzenli olması,
- Fakültemizin topluma yönelik olarak sağladığı çok çeşitli hizmetlerin ve düzenlediği faaliyetlerin (rekreatif ve sportif faaliyetler, kurs, sertifika programları gibi) olması,
- Yürütülen faaliyetlerin Üniversite tarafından destekleniyor olması,
- Fakültemizin topluma yönelik olarak sağladığı hizmetlerin ve düzenlediği faaliyetlerin (kurs, sertifika programları gibi) toplumla paylaşıyor olması,
- Fakültemizin Uluslararası, ulusal ve yerel kuruluşlarla işbirliği çabalarının bulunuyor olması,
- Fakültemizin kendi çabalarıyla yürüttüğü sosyal sorumluluk çalışmalarının olması ve bunların öğrencilerin katılımıyla yapılıyor olması,
- Uzaktan eğitim programlarının ve sistemlerinin yaşam boyu öğrenim çerçevesinde etkin bir şekilde kullanılması, Örneğin Eğiticilerin Eğitimi vb.
- Uygulama ve Hizmet faaliyetleri için gerekli paydaşlarla ilişkilerin yeterliliğinin sağlanıyor olması,
- Birimlerin topluma yönelik olarak sağladığı hizmetlerin ve faaliyetlerin (kurs, sertifika programları gibi) olması,
- Birimlerdeki kurul ve komisyonların çalışmalarının etkin çalışıyor olması,
- Kararlar alınırken öğrenci görüş ve önerilerinin dikkate alınıyor olması,
- Alınan kararlarla ilgili olarak öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrencilerin bilgilendiriliyor

olması,

- Öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine katılımı sağlayacak birçok mekanizmanın olması (kurul ve komisyonlara katılım hakkı, öneri-şikâyet kutuları, dilekçe ile başvurma, sosyal ağlar gibi),
- Stratejik Plan kapsamında Bölümlerimizin ve İdari Birimlerimizin hedefleri çalışanların görüşleri alınarak belirlenmektedir,
- Süreç sorumluları ve işleyiş şekli en alt düzeye kadar bilinmekte olması,
- SBF kampüsteki kütüphane hizmetlerinin yetersiz olduğu alanlarda Merkez Kampüs kütüphanemizin yeterli taleplerinin karşılanıyor olması,
- Kurum içi ve dışı iletişim mekanizmalarının yeterli olması,
- Birimler arası iletişimin güçlü olması,
- Merkez kampüs içerisindeki birimlerde bakım onarım ve teknik destek hizmetlerinin destek olması,
- Bütçe ödenekleri doğrultusunda ihale ve satın alma işlemlerinin yerine getirilmesinin ve sonuçlandırılması,
- Çeşitli anketlerle (Öğrenci ders değerlendirme anketi, öğretim elemanı değerlendirme anketi, paydaş memnuniyet anketi vb.) uygulanan yöntem ve yaklaşımların sürekli olarak değerlendiriliyor olması,
- Fakültemizin değişimin planlara dayalı olarak yönetiliyor olması (örneğin; Bologna süreci uygulamaları),
- Kurumsal bilgi biriminin artırılması konusunda bireylere birçok desteğin (burslar, eğitim imkânları, kurslar gibi) sağlanıyor olması,

B-Zayıflıklar

- Mevcut bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların ve kullanılan yazılımlarının güncelleme ihtiyacının olması,
- Laboratuvarların ve uygulama alanlarındaki malzemelerin iyileştirmeye ihtiyaç duyması,
- Uzmanlık gerektiren bazı branşlarda öğretim elemanı sıkıntısının yaşanması,
- Öğrencilere yönelik sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde maddi desteğe ihtiyaç duyulması,
- Öğrenci Kulüplerinin faaliyetlerine sağlanan desteklerin yeterli olmaması,
- Mevcut araştırma ve uygulama merkezlerinin etkinleştirilme ihtiyacının olması

C- Değerlendirme

Fakültemizin 2025 yılı değerlendirmesine ait Kalite İç Değerlendirmeleri doğrultusunda hazırlanan iyi uygulama örnekleri aşağıdaki gibidir:

FAKÜLTEMİZ İYİ UYGULAMALARINA ÖRNEKLER

Türkiye'nin en köklü ve öncü Spor Bilimi Fakültelerden birisi olan MCBÜ Spor Bilimleri Fakültemiz akademik ve sosyal alanlarda ürettiği çalışmalar ile alana ve topluma katkı sağlamaya çalışmaktadırlar.

Bu hususta yapılan iyi alan uygulamalarından bazıları aşağıda örneklendirilmiştir:

- Fakültemizde öğrencilerimizin özellikle ilk 2 yılda öğretme merkezli eğitimlerinden sonraki 2 yılda ise öğrencilerin öğrendiklerini aktarmada aktif rol almasına imkan verici eğitim programı mevcuttur.
- Fakültemizde; Topluma hizmet sunma noktasında ve il ile üniversite arasındaki bağlantıyı güçlü tutmak adına çeşitli kurslar ve etkinlikler düzenlenmektedir (<https://sporbf.mcbu.edu.tr/etkinlikler.42709.tr.html>).

Bu kurslardan bazıları:

- Yaz Spor Okulları kapsamında sezonda ortalama 500 çocuğa (bu grupta özel gereksinimli çocuklarda mevcuttur) temel Yüzme eğitimi verilmektedir. Karate, Okçuluk, Cimnastik, Voleybol gibi spor branşlarında çocuk ve genç yetişkin gruplarında Yaz-Kış devam eden kurslarımız sürdürülmektedir.
- Dış paydaşlarımız ile spor tesislerimizin paylaşımı mevcuttur. Örneğin Türkiye Futbol Federasyonu Manisa ili hakemleri tüm sezon süresince hakem antrenmanları, Türkiye Basketbol Federasyonu Antrenör-Hakem Eğitim kursları, Türkiye Karate Federasyonu Antrenör Eğitim Kursları için Fakülte spor tesislerini kullanmaktadır. Manisa GSİM tesislerinin yeterli gelmediği durumlarda Fakültemiz desteğini almaktadır. Örneğin Manisa GSİM Atletizm takımı koşu antrenmanlarını Fakültemiz sahasında yapmaktadır. Tüm yıl boyunca Manisa ilinde mevcut bulunan dezavantajlı grup temsilcileri (Örn: ZİÇEV, Huzurevi, Engelli Rehabilitasyon Merkezleri, vb.) ile de protokollerimiz çerçevesinde gerek eğitmen gerekse tesis desteği verilmektedir. Manisa huzurevi Vakfı'na Rekreasyon Uygulamaları ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri kapsamında Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü 75. yıl Gençlik Merkezi ve Şehzadeler Gençlik Merkezleri iş birliğinde huzurevi ziyaretleri ve çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

II- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 22.01.2026

Prof. Dr. Kadir YILDIZ
MCBÜ Spor Bilimleri Fakültesi
Dekan V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.