

İŞ ÜNVANI :

EVRAK KAYIT ve YAZI İŞLERİ BİRİMİ

YETKİLİ PERSONEL :

Sümbül KAYA (Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni)
Ergün SEVİM (Bilgisayar İşletmeni)

İŞ TANIMI :

Manisa Celal Bayar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Fakülte içi ve Fakülte dışı yazışmaları kayıt altına alarak evrakların akışının hızlı ve doğru bir şekilde gerçekleşmesini sağlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Birimlerden gelen kurum dışı yazışmaların posta işlemini yapar .
- Kişilerden gelen dilekçe vb. evrakları otomasyon programı üzerinden tarih ve sayı numarası vererek kayda alır.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Komisyonu

SİSTEM ONAYI

Fakülte Yönetim Kurulu

YÜRÜRLÜK ONAYI

Prof. Dr. Kadir YILDIZ